



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
RSUD Dr. R. SOEDJATI SOEMODIARDJO
PURWODADI KABUPATEN GROBOGAN

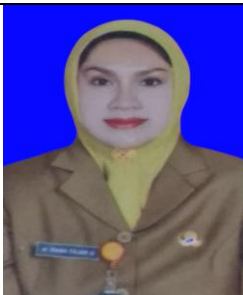
Jalan Donald Isaac Panjaitan Nomor 36, Purwodadi, Grobogan, Jawa Tengah 58111
Telepon (0292) 421004, 424025 Faksimile (0292) 421410
Laman rsud.grobogan.go.id, Pos-el rsud_soedjati@yahoo.com

PROFIL PEJABAT STRUKTURAL RSUD Dr. R. SOEDJATI
SOEMODIARDJO PURWODADI KABUPATEN GROBOGAN

1		Nama Jabatan Tugas Pokok	dr. YUSRIYANI, M.Kes., Sp.An, M.H. Direktur Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, dan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesehatan, penelitian dan pengembangan serta
2		Nama Jabatan Tugas Pokok	WALUYO, S.Kep., M.M Wakil Direktur Umum Dan Keuangan Membantu Direktur dalam melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang umum, keuangan dan bina program sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
3		Nama Jabatan Tugas Pokok	MOH NURKHOLIS, SKM, MAP Kepala Bagian Umum Melaksanakan kegiatan ketatausahaan, administrasi umum, perpustakaan, urusan rumah tangga, pengelolaan kepegawaian dan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia serta urusan hukum
4		Nama Jabatan Tugas Pokok	DIANTO ADDIN NUGROHO, S.H. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan, administrasi umum, urusan hukum dan perpustakaan.

5		Nama Jabatan Tugas Pokok	PONCOWIDI, Amd Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Melaksanakan kegiatan rumah tangga, pengelolaan perlengkapan, peralatan penunjang non medik dan pemeliharaan sarana penunjang non medik serta keamanan lingkungan.
6		Nama Jabatan Tugas Pokok	WAHYU WIDAYAT, S.Kep.Ns. Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Pendidikan dan Diklat Menyelenggarakan urusan administrasi kepegawaian, peningkatan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia RSUD meliputi sumber daya manusia medik, non medik dan paramedik melalui pendidikan dan pelatihan.
7		Nama Jabatan Tugas Pokok	RINDYARINI, SE.,MM Kepala Bagian Keuangan Menyelenggarakan pengelolaan keuangan yang meliputi penyusunan program anggaran dan mobilisasi dana, kegiatan perbendaharaan, serta verifikasi dan akuntansi.
8		Nama Jabatan Tugas Pokok	ENDAH NURAINI, SE.,MM. Kepala Sub Bagian Perbendaharaan Melaksanakan administrasi keuangan dan pengelolaan perbendaharaan.
9		Nama Jabatan Tugas Pokok	HERU SURYAWAN, SE, MM Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Akuntansi Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelitian setiap penerimaan dan pengeluaran, pengajuan Surat Permintaan Pembayaran, menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan

10		Nama Jabatan Tugas Pokok	RETNO INDARWULAN,SE Kepala Sub Bagian Anggaran dan Mobilisasi Dana Menyelenggarakan kegiatan penyusunan program anggaran dan pengawasan penggunaan anggaran guna tercapainya efektivitas dan efisiensi dalam penggunaan anggaran dan meningkatkan pendapatan RSUD.
11		Nama Jabatan Tugas Pokok	dr. BAMBANG RUSTANTO ,M.K.M. Kepala Bagian Bina Program Memimpin pelaksanaan kegiatan bina program yang meliputi perencanaan program dan pengembangan, kerjasama promosi dan hubungan masyarakat dan sistem informasi manajemen Rumah Sakit dan pelaporan di lingkungan RSUD.
12		Nama Jabatan Tugas Pokok	ZENI SUMARTONO, ST.,M.H Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Pengembangan Rumah Menyiapkan, mengelola, menyusun program dan pengembangan rumah sakit untuk semua unsur di lingkungan RSUD.
13		Nama Jabatan Tugas Pokok	Wahyudi Priyanto, S.Kep.Ns Kepala Sub Bagian Kerjasama, Promosi Dan Hubungan Masyarakat Melaksanakan kegiatan pengelolaan kegiatan Kerjasama, Promosi dan Hubungan Masyarakat di lingkungan RSUD
14		Nama Jabatan Tugas Pokok	Muhammad Hanif Saputro, S.Kom. Kepala Sub Bagian Sistem Informasi Manajemen & Pelaporan Melaksanakan pengumpulan dan analisa data untuk menghasilkan informasi bagi kepentingan manajemen dan kepentingan pelayanan.

15		Nama Jabatan Tugas Pokok	dr. Bambang Rustanto MKM Plt. Wakil Direktur Bidang Pelayanan Membantu Direktur mengoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan medik, pelayanan keperawatan dan pelayanan penunjang RSUD sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
16		Nama Jabatan Tugas Pokok	dr. DIANA FAJAR UDHARITA, MM Kepala Bidang Pelayanan Medik Menyelenggarakan Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia dan menyelenggarakan pelayanan medik rawat inap dan sarana prasarana medik
17		Nama Jabatan Tugas Pokok	dr. EROS BUDI SETIAWAN Kepala Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gadar dan SDM Menyelenggarakan pelaksanaan pelayanan meliputi Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Gawat Darurat, dan pemenuhan Sumber Daya Manusia.
18		Nama Jabatan Tugas Pokok	dr. RINA KARTINI Kepala Seksi Pelayanan Medik Rawat Inap Dan Sarpras Medik Menyelenggarakan pelayanan meliputi instalasi rawat inap, instalasi rawat intensif dan anestesi, instalasi kamar bersalin, instalasi neonatal resiko tinggi, instalasi kamar operasi dan pemenuhan sarana prasarana medik
19		Nama Jabatan Tugas Pokok	Riska Indriyati, M.Kep, Ns.Sp.Kep.Mat. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Menyelenggarakan pelayanan Penunjang Medik dan pelayanan Penunjang Non Medik.

20		Nama Jabatan Tugas Pokok	Marmiyati, S.Kep, Ns Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medik Menyelenggarakan pelayanan di Instalasi Radiologi, Instalasi Hemodialisa, Instalasi Laboratorium dan Bank Darah, Instalasi Rehabilitasi Medik dan Instalasi Penunjang Diagnostik Terpadu.
21		Nama Jabatan Tugas Pokok	S.BAMBANG, A.Md Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Non Medik Menyelenggarakan pelayanan penunjang non medik di Instalasi Rekam Medik, Instalasi Gizi, Instalasi Farmasi, Instalasi Sarana Sandang dan Sterilisasi Sentral.
22		Nama Jabatan Tugas Pokok	BUDIYONO, S.ST.,S.Kep.Ners., M.M Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan Penyiapan perumusan, kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis di bidang sumber daya pelayanan keperawatan dan mutu pelayanan keperawatan.
23		Nama Jabatan Tugas Pokok	PURNOMO SUJITO, S.Kep.Ns Kepala Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis sumber daya pelayanan keperawatan.
24		Nama Jabatan Tugas Pokok	PRASTUTI, S.Kep., Ns. Kepala Seksi Mutu Pelayanan Keperawatan Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis mutu pelayanan keperawatan.